

Педагогическим советом МБОУ СОШ с УИОП
(протокол от 11.10.2018 г № 2)

Советом родителей МБОУ СОШ с УИОП
(протокол от 17.10.2018 г. № 2)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ с УИОП.

1.3. Порядок принят с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, управляющего совета и педагогического совета МБОУ СОШ с УИОП.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ с УИОП и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в МБОУ СОШ с УИОП по образовательным программам и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ с УИОП предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом МБОУ СОШ с УИОП фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБОУ СОШ с УИОП на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти РС(Я). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ с УИОП для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Саха (Якутия), а также в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ с УИОП.

2.8. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ с УИОП, оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ с УИОП о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ СОШ с УИОП.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Зачисление в МБОУ СОШ с УИОП на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ с УИОП в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с УИОП в день их издания.

2.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ с УИОП и распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ с УИОП о приеме лица в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ с УИОП регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ с УИОП.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ с УИОП.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на

основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ с УИОП.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СОШ с УИОП и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ с УИОП, которое оформляется распорядительным актом руководителя ОУ.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ СОШ с УИОП, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ СОШ с УИОП в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем МБОУ СОШ с УИОП издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ с УИОП, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между органами, осуществляющими управление в сфере образования, МБОУ СОШ с УИОП, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ с УИОП.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ с УИОП.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МБОУ СОШ с УИОП или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ с УИОП:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ с УИОП в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ с УИОП.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ с УИОП, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ с УИОП.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ с УИОП, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с УИОП.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ СОШ с УИОП.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ с УИОП учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического совета, родительского комитета МБОУ СОШ с УИОП.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ с УИОП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ с УИОП, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ с УИОП.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ с УИОП незамедлительно информирует МКУ «Департамент образования Алданского района».

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ с УИОП. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ с УИОП.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ с УИОП в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ с УИОП, справку об обучении по образцу, установленному в МБОУ СОШ с УИОП.

4.13. При отчислении обучающегося МБОУ СОШ с УИОП выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем МБОУ СОШ с УИОП и заверяется печатью ОУ;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МБОУ СОШ с УИОП в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ с УИОП

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ с УИОП, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ с УИОП.

5.2. Право на восстановление в МБОУ СОШ с УИОП имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ СОШ с УИОП осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ СОШ с УИОП проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ с УИОП.

5.7. При восстановлении в МБОУ СОШ с УИОП обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).